**2024年数字江门网络建设有限公司管理体系监督审核认证服务**

项目编号：JYCG2024003

采购文件

采购人：数字江门网络建设有限公司

日 期：2024年3月

目 录

第一章 采购公告 3

第二章 采购须知 6

第三章 采购流程及评审方法 8

第四章 合同条款 13

第五章 采购需求 21

第六章 响应文件格式 23

# 第一章 采购公告

本项目已由数字江门网络建设有限公司批准，资金自筹，项目资金已落实。数字江门网络建设有限公司对该项目进行采购。现公开进行采购，采购项目相关要求如下：

**1、项目概况**

1.1项目概况：为强化公司的核心水平，提升企业投标的竞争力，改进公司内部管理的标准化、程序化、规范化，保持管理体系的持续有效性，确保管理体系在不断提升，推动公司稳定健康发展，我司将开展ISO管理体系的监督审核认证工作。

1.2采购需求（详见第五章采购需求）

提供ISO9001:2015质量管理体系、ISO14001:2015环境管理体系、ISO45001:2018职业健康安全管理体系、ISO20000信息技术服务管理体系、ISO27001信息安全管理体系及ISO27701隐私信息管理体系的监督审核认证服务工作。

1.3项目预算金额：人民币12.45万元整（含税）。

1.4交付期或工期：自双方签字之日起生效，提供一年服务期，在首次监审日期前通过监审合格。

**2、供应商资格要求：**

2.1供应商应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.2供应商应当是具有合法经营资格的法人或者其他组织，具有良好的信誉。

2.3供应商须具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内工商局登记注册、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存续的独立于采购人和采购机构的独立法人或其他组织，提供**合法有效的营业执照**或其他符合法规的证明性材料，并提供**商事法律关系主体信息最新查询结果**（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）。

2.4供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“**记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为**”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“**政府采购严重违法失信行为信息记录**”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.5本项目不接受联合体参与报价，不允许转包及分包。

**3、采购文件获取**

3.1供应商于2024年3月5日9时00分至2024年3月8日17时00分通过江门市采购行业协会（请前往“江门市采购行业协会”，网址：http://www.jmcgxh.org.cn），**提取《采购需求文件》中的《采购需求文件领取登记表》后需打印并加盖公章**，将扫描件发送至数字江门网络建设有限公司采购中心邮箱（caigouzx@digitaljm.com），并致电通知确认，联系人：林月霞；联系方式：0750-3089901。完成上述要求报名，本项目的报名方可成功。

3.2参与报价的供应商**需在递交现场将《采购需求文件领取登记表》盖章原件交予数字江门网络建设有限公司采购实施部门。**

**4、资料提交方式**

4.1响应文件递交时间（截止时间）：2024年3月11日17时00分（北京时间，下同），在此时间后送达的响应文件将不再接受。

4.2响应文件递交地址：数字江门网络建设有限公司采购中心（地址：江门市蓬江区发展大道178号1栋103第三层自编号B区），联系人：林月霞/0750-3089901(工作时间:工作日8:30-12:00，14:30-17:30)。

4.3响应文件，需用信封密封，在密封袋上标明项目编号、供应项目名称、供应人名称，密封袋两头封口处均需贴封条。

4.4响应文件可以现场递交，邮寄、快递方式需要在响应文件截止时间前，确保采购方签收。

**5．发布公告的媒介**

5.1本次采购公告只在江门市采购行业协会（“江门市采购行业协会”，网址：https://www.jmcgxh.org.cn）上发布。

5.2 除上述媒介之外我公司不会在其他任何网站、论坛等媒体上发布该项目公告，对于非法转载、篡改采购信息内容的组织或个人，我公司保留追究其法律责任的权利。

5.3 请各供应商提高警惕，不要向其他组织、个人支付相关款项，避免上当受骗。供应商由此而造成的经济损失，我公司不承担任何责任。

**6、联系方式**

采 购 人：数字江门网络建设有限公司

地 址：江门市蓬江区发展大道178号1幢103第三层自编B区

联系人：林小姐

联系人电话0750-3089901(工作时间:工作日8:30-12:00，14:30-18:00)

**采购人：数字江门网络建设有限公司**

**2024年3月5日**

**采购公告附件：**

一、采购需求文件领取登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | JYCG2024003 |
| 项目名称 | 2024年数字江门网络建设有限公司管理体系监督审核认证服务 |
| 申请单位信息 | 单位全称 |  |
| 法人代表 |  |
| 单位地址 |  |
| 邮 编 |  |
| 领取文件联系人 | **第一联系人** | **第二联系人** |
| 联系人姓名 |  |  |
| 固定电话 |  |  |
| 移动电话 |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |
| 申请单位承诺与声明致数字江门网络建设有限公司：一、本公司已认真阅读贵单位本申请项目的采购需求，并完全理解文件的内容。本公司保证严格保密采购过程相关内容，不泄露贵行任何信息。二、本公司保证所递交的《采购需求文件领取登记表》及后续报价文件内容的真实性、有效性。本公司愿意承担虚构信息及伪造文件等有损诚信行为导致的一切不利后果。三、在参加本次采购活动过程中，本公司承诺不做影响正当交易的事情。四、本次采购涉及函件往来时使用本表格上述申请单位信息的联系方式。申请单位名称及加盖公章： 日期：  |

# 第二章 采购须知

**采购须知前附表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 项目名称 | 2024年数字江门网络建设有限公司管理体系监督审核认证服务 |
| 2 | 采购文件的疑问澄清 | 在2024年3月8日17时00分前以盖章扫描件及WORD文档的形式提交至采购人（发送至邮箱：caigouzx@digitaljm.com），发送后请告知采购人。 |
| 3 | 报价说明 | **本项目设有最高限价，供应商报价超出最高限价作否决评审处理。****报价包含所购买的硬件及相应的服务、税费及所涉及的一切费用。采购人不再支付任何其他费用。****本项目为不允许多次报价，报价内容详见第六章。** |
| 4 | 采购有效期 | 90天。 |
| 5 | 响应文件份数及装订要求 | 响应文件份数：正本一份，响应文件电子版（U盘或光盘）一份。**装订要求：供应商需对响应文件进行装订成册，如出现活页响应文件，采购方有权拒收文件。** |
| 6 | 签字或盖章要求 | 1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在响应文件格式有提示的地方由供应商的法定代表人/负责人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。
2. 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。
3. **同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：**
4. **供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；**
5. **响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；**
6. **响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。**

**请按上述要求制作响应文件，否则将导致响应文件无效。** |
| 7 | 封套上应载明的信息 | 项目名称：2024年数字江门网络建设有限公司管理体系监督审核认证服务采购人名称：数字江门网络建设有限公司供应商名称： (盖公章)响应文件在2024年3月11日17时00分前不得开启 |
| 8 | 响应文件提交截止时间 | 详见采购公告 |
| 9 | 递交响应文件地点 | 详见采购公告 |
| 10 | 采购时间及地点 | 采购时间：（同截止时间）采购地点：(同递交响应文件地点) |
| 11 | 偏离 | **本项目不允许负偏离，“不满足”和“部分满足”均属于负偏离。供应商须认真研读采购文件内容，并按要求填写“合同条款偏离表”，偏离表格式详见采购文件第六章。本项目供应商需对用户需求书进行点对点应答。** |
| 12 | 中选原则 | 简易采购综合评分法，推选综合得分第一的为本项目成交候选人。**若通过报名单位家数不足3家单位，则项目失败。若通过初步审查不足3家单位，则评审委员会认定至少2家供应商提交的响应文件仍具备竞争性，即响应文件技术商务部分完全满足本项目需求，存在项目报价能满足本项目的采购文件关于最高限价的有关要求，则采购继续，若本项目2家单位没有具备竞争性及通过初步评审少于2家单位，则项目失败，将重新进行发布采购公告。** |
| 13 | 需要补充的其他内容 | 如合同履约过程中，成交人有重大违约情况的（包括但不限于非法转包、违法分包、服务质量不达标、成交人原因导致项目进度严重滞后等），采购人有权终止所签署的合同，同时于终止所签署合同之日起该成交人三年内不得参加数字江门同类项目的竞标。 |
| 14 | 重要提醒 | 响应文件应打印清晰，利于辨认，所需要提供的证明材料复印应清晰；因不清晰，无法辨认清楚导致的扣分、否决等后果由响应供应商自行承担。 |

# 第三章 采购流程及评审方法

采购整个过程按包括：初步评审、详细评审、应答文件的澄清（如有）、中选候选人推荐及出具评审结果报告。

 **评审标准如下：**

1. **初步审查**

评审小组对各供应商的响应文件进行符合性评审，全部审查项目通过符合性评审的才可进入下一阶段，不通过的不能进入下一阶段，同时将其响应文件作否决应答处理：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **符合性情况** |
| 1 | 法人代表证明书、法人授权委托书 | 符合第六章“响应文件格式”要求 | 符合/不符合 |
| 2 | 响应函 | 提供响应函，符合第六章的要求 | 符合/不符合 |
| 3 | 供应商资格要求 | 1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。 | 符合/不符合 |
| 4 | 信誉要求 | 供应商无被责令停业、无被暂停或取消投标资格状况、近三年内无骗取中标或严重违约等其他要求，并提供信誉承诺函。 | 符合/不符合 |
| 5 | 联合体 | 本次**不接受**联合体参与报价 | 符合/不符合 |
| 6 | 报价 | 本项目设最高限价，含税报价不超出预算总价 | 符合/不符合 |
| 7 | 点对点应答 | 供应商须对第四章“合同条款”和第五章“采购需求”内容进行应答，并提交合同条款偏离表和用户需求偏离表，本项目不允许负偏离。 | 符合/不符合 |
| 8 | 响应文件的签署和盖章 | 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：1.供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；2.响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；3.响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。 | 符合/不符合 |

**商务部分（40分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** |
| 商务评分（40分） | 响应供应商团队情况（15分） | 考查、对比响应供应商团队情况：提供不少于3名审核员，每人得5分,没有的不得分，本项最高得15分。注：需提供上述人员相关证书和劳动合同等相关材料，并加盖供应商单位公章，否则不得分。 |
| 案例业绩（15分） | 考查、对比响应供应商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过同类项目的业绩情况，每个项目得5分，其他或没有的不得分，本项最高得15分。注：需提供项目合同关键页（须包含但不限于合同名称、服务范围、合同金额、合同签订日期以及甲乙双方盖章页）和有效证书的复印件等重要证明材料、并加盖响应供应商单位公章，否则不得分。 |
| 财务情况（10分） | 考查、对比响应供应商的财务状况，提供2020、2021、2022三年的自身年度财务会计报表或企业所得税清缴报告或经第三方会计事务所审计后财务审计报告，三年盈利得10分，两年盈利得5分，一年盈利得2分，其他情况不得分。注:须提供年度财务会计报表或企业所得税清缴报告或经第三方会计事务所审计后财务审计报告复印件，并加盖供应商单位公章，否则不得分。 |

备注：仅对资格性和符合性审查合格的响应文件进行评分：评分小数点保留两位。

**三、技术部分（50分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** |
| 技术评分（50分） | 项目的理解情况（10分） | 考查、对比响应供应商对项目的理解情况，包括项目的现状、审核要求以及合理性等。1、项目的理解情况好的，得10分；2、项目的理解情况较好的，得6分；3、项目的理解情况一般的，得3分；4、项目的理解情况较差的，得0分。 |
| 项目技术方案（20分） | 考查、对比响应供应商针对项目基本要求制定的项目技术方案的针对性、可行性等进行评审，包括各阶段工作量分析、预计；关键节点工作任务及责任方等情况。1、方案可行、合理，任务清晰、可控的，得20分；2、方案较可行、较合理，任务较清晰、较可控的，得15分；3、方案基本可行、基本合理，任务基本清晰、基本可控的，得10分；4、方案不可行、不合理，任务不清晰、不可控的，得0分。 |
| 项目质量保证措施、进度保证措施（10分） | 考察、对比响应供应商针对项目标的要求制定的质量及进度保证措施的有效性、可行性，包括总体进度计划及各阶段进度计划，各阶段验收目标，过程工作质量监管措施等。1、计划合理可行，阶段目标清晰，监管措施得当，得10分；2、计划较合理可行，阶段目标较清晰，监管措施较得当，得6分；3、计划基本合理可行，阶段目标基本清晰，监管措施基本得当，得4分；4、计划不合理可行，阶段目标不清晰，监管措施不得当，得0分。 |
| 售后服务方案（10分） | 考查、对比售后服务方案，包括售后服务的便利性、售后服务计划、人员安排、响应速度等情况。售后服务方案好的，得10分；售后服务方案一般的，得5分；售后服务方案较差的，得0分。 |

备注：仅对资格性和符合性审查合格的响应文件进行评分；评分小数点保留两位。

**四、经济部分（10分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审****项目** | **评审****内容** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 应答报价 | 价格评分 | 1、应答人的响应报价低于最高限价的80%时，须提交详细的成本分析报告[包括但不限于应答人财务成本、开发时间以及项目的人员配备、工资支出和安装时间等项目实施过程中可能涉及的费用]，以证明报价的合理性，否则作无效应答处理。2、经济分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价有效的最低的供应商的价格为采购基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：采购报价得分=（采购基准价/评审价）×10分本项目采购报价的评审价为供应商为本项目所报的含税总价。评审价仅用于计算价格评分，成交金额以实际报价为准。 | 10分 |

**五、评审方法**

1 响应文件的初步评审说明

1.1在初步评审中，评审委员会将首先审定每份响应文件是否响应了采购文件的下述要求。

1.2如发现下列情况之一的，其响应文件将进行否决评审处理：

未按照采购文件要求提供询价担保或者所提供的响应担保有瑕疵；

超出经营范围询价的；

资格证明文件不全的；

响应文件没有供应商或授权代表签字和加盖单位章；

响应文件载明的服务项目完成期限超过采购文件规定的期限；

明显不符合技术服务、技术标准的要求；

响应文件附有供应商不能接受的条件；

不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

1.3采购文件中用醒目方式标明的并且说明不满足其中任何一项要求和条件的询价将被拒绝，这些要求和条件为实质上响应条款。

1.4评审委员会将对不响应实质性条款存在重大偏差的响应文件作废标处理。对于响应文件的重大偏差不允许进行澄清或修改。

1.5响应文件若实质上响应采购文件的要求，但在其他方面存在细微偏差，评审委员会可要求供应商进行书面澄清、补正；如供应商拒绝澄清或补正，评审委员会将按照采购文件规定做出不利于该供应商的评审。

2 报价计算错误的修正原则

2.1评审委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或汇总上的算术错误，修正错误的原则如下：

响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

含税价不等于不含税价\*（1+税率）的，以不含税价调整含税价。

2.2按上述修改错误的方法，调整响应文件中的报价。经供应商确认同意后，调整后的报价有效。如果供应商不接受修正后的报价则其询价将被拒绝。

**六、响应文件的详细评审**

1评审委员会按照规定的评审标准进行评审。

2应答文件的澄清

2.1在评审过程中，评审委员会应当以书面形式要求应答人对所递交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对应答文件中的细微偏差进行补正。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或者补正。

2.2细微偏差：是指应答文件在实质上响应采购文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他应答人造成不公平的结果。细微偏差不影响应答文件的有效性。

2.3澄清、说明和补正不得改变应答文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于应答文件的组成部分。

2.4评审委员会对应答人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审委员会的要求。

2.5评审委员会必要时可以要求应答人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**七、中选候选人推荐原则**

1对通过初步评审的供应商进行详细评审，根据各供应商综合得分由高至低推荐三名成交候选人。综合得分相同的以价格得分高者优先，如价格也相同，则比较商务技术分，以上均相同时由评审委员会根据供应商提供的响应材料表决确定。

2若通过报名单位家数不足3家单位，则项目失败。若通过初步审查不足3家单位，则评审委员会认定至少2家供应商提交的响应文件仍具备竞争性，即响应文件技术商务部分完全满足本项目需求，存在项目报价能满足本项目的询价文件关于最高限价的有关要求，则询价继续，若本项目2家单位没有具备竞争性及通过初步评审少于2家单位，则项目失败，将重新进行发布询价公告。

# 第四章 合同条款

一、合同条款说明

1.1 说明

合同条款是采购人和供应商应共同遵守的合同条款，并作为双方签约的依据。请供应商认真阅读。

本项目不允许负偏离，“不满足”和“部分满足”均属于负偏离，供应商须按照第六章技术服务合同偏离表格式进行填写，如果填写“不满足”和“部分满足”则视为其采购无效。

涉及主要商务合同条款要求，供应商编写响应书和报价之用，并作为成交后买卖双方签订合同的基础。

**二、合同模板**

**2024年数字江门网络建设有限公司管理体系监督审核认证服务**

**技术服务合同**

**甲方（委托方）全称： 数字江门网络建设有限公司**

**乙方（受托方）全称：**

经甲乙双方平等友好协商，乙方为甲方提供管理体系咨询辅导服务。双方按照《中华人民共和国民法典》及有关规定，签订本合同，共同遵照执行。

1. **认证内容**
2. 乙方指导甲方按照 ISO9001:2015质量管理体系、ISO14001:2015环境管理体系、ISO45001:2018职业健康安全管理体系（简称QES体系）、ISO20000信息技术服务管理体系、ISO27001信息安全管理体系及ISO27701隐私信息管理体系标准，对甲方提供监督审核认证服务，乙方协助甲方通过现场审核，保持上述6个管理体系认证证书的有效性。
3. 甲方管理体系覆盖的服务范围：计算机信息系统软件研发及运维服务。认证证书上体现的甲方管理体系覆盖的服务范围，若需修改以甲乙双方与认证机构协商结果为准。
4. 甲方管理体系覆盖的人数： 36 人。
5. 服务内容：为保证本次服务的顺利实施，供应商在服务周期内完成服务内容，服务包括以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容** |
| 1 | 准备确认 | 核实企业往年证书信息，了解变更情况。 |
| 2 | 监督年审文件制定 | 根据最新证书及企业信息，更新监督年审文件，提交认证机构评审。 |
| 3 | 监督流程 | 结合监督年审文件以及企业确认信息提供监督年审盖章文件，安排评审。 |
| 4 | 确认审核时间 | 评审结果跟进确认现场审核人员及时间。 |
| 5 | 审核现场 | 跟进审核组沟通，审核现场文件完善、更改。配合审核组完成审核，整理审核资料邮寄回机构跟进出证。 |
| 6 | 监督通过 | 根据审核回传资料整理确认监督年审结果，上报监督年审结果。 |

1. **履行期限及地点：**
2. 本合同自甲乙双方签字之日起生效，提供一年服务期，在首次监审日期前通过监审合格。
3. 履行地点： 甲方所在地-广东省江门市。
4. **服务要求**
5. 服务周期内，乙方需要派驻至少2名项目小组人员入驻甲方公司（包括蓬江区总部和江海区分部）提供现场辅导服务，负责体系认证项目的组织策划、培训辅导、文件更新和过程跟踪，以确保工作的有效开展。乙方拟派的人员必须是乙方正式员工（不能是外聘兼职人员），并具有3年及以上相关工作经验。能够带领项目组或独立完成项目的沟通、调研访谈、运行指导及成果汇报等项目实施工作；需要严格遵守入驻公司的相关规章制度及严格保守工作秘密，绝不泄露工作中所知悉的各类文件及资料内容。
6. 未经甲方同意，乙方在服务过程期间不允许随意更换派驻的项目小组成员，但对于甲方不满意的项目组成员，乙方必须无条件按照实际工作要求更换。
7. 一年服务期结束后，提供两年的免费售后服务，售后服务期内需提供电话支持及相关技术咨询服务，每半年提供一次免费现场回访和一年一次免费现场培训，并对执行过程中发现的问题认真分析产生的原因，及时采取纠正和预防措施。
8. 保证甲方可以7\*24小时享受到售后服务，响应人需提供多种售后服务方法，例如电话，视频咨询，现场解答等。同时为了保证售后服务的质量，响应人需定期对体系的实施情况进行检查，保证体系的顺利实施。
9. 乙方的人员需要主导体系文件编制与更新，及认证时的现场陪审，协助解决出现的不合格，指导不合格的现场纠正，并确保甲方顺利通过监督审核认证，保持ISO9001:2015质量管理体系、ISO14001:2015环境管理体系、ISO45001:2018职业健康安全管理体系（简称QES体系）、ISO20000信息技术服务管理体系、ISO27001信息安全管理体系及ISO27701隐私信息管理体系认证证书的有效性。
10. **甲方责任和义务**
11. 最高领导者亲自安排、指挥、监督此项工作的开展。
12. 按照乙方的要求提供相应的管理和技术资料，
13. 指派1-2名甲方代表，负责与乙方咨询师进行工作对接。
14. 积极协助和支持乙方各项咨询工作，按咨询计划和要求开展工作。
15. 按本合同的规定及时向乙方支付服务费用。
16. **乙方责任和义务**

依据ISO9001:2015质量管理体系、ISO14001:2015环境管理体系、ISO45001:2018职业健康安全管理体系、ISO20000信息技术服务管理体系、ISO27001信息安全管理体系及ISO27701隐私信息管理体系标准要求，结合甲方实际情况，指导甲方准备管理体系监督审核文件，完成文件以及相关记录表单的编写和实施。

1. 编制ISO多体系融合的管理体系监督审核工作计划。
2. 指导甲方完善有关支持性文件及认证机构要求甲方提交的其他资料。
3. 指导甲方实施与运行管理体系，负责组织安排内部审核与管理评审，包括内审记录、内审报告、不符合项的整改与关闭、管理评审资料的编制与管理评审报告等。
4. 负责对甲方有关人员进行体系标准的宣贯培训、质量管理体系文件培训。
5. 在认证审核前进行体系符合性审核及纠正措施的监督，以使甲方的管理体系达到标准要求，具备获得认证监督审核的条件。
6. 指导甲方做好认证监督审核准备工作，并配合现场审核。
7. **服务费用与支付方式**
8. **技术服务总费用**：人民币 元整 （小写￥ 元），其中不含税金额￥ 元，税费￥ 元，提供税率为6%的增值税专用发票。甲方无须另外支付任何费用。
9. 总费用包括：**咨询辅导费**（☑体系文件编写费 / ☑辅导咨询费 / ☑现场培训费 / ☑现场陪审费 / ☑外审时不符合项关闭费）及第三方认证机构收取的**监督审核费**（☑体系认证审核费 / ☑认证申请费 / ☑认证注册费 / ☑认证中英文证书费 / ☑当年年金 / ☑审核老师食宿差旅费）。
10. 甲方按合同总费用以分期支付方式付给乙方：
11. 签订合同生效后，乙方向甲方提供符合国家财务规定的增值税专用发票后，甲方收到有效发票的15个工作日内，向乙方支付首期服务费用（合同总费用的 20 %）即人民币 XXX （小写￥ 元）（含税价）；
12. 经甲方签认项目监督审核的输出文件，乙方向甲方提供符合国家财务规定的增值税专用发票后，甲方收到有效发票的15个工作日内，向乙方支付第二期服务费用（合同总费用的 20 %），即人民币 XXX （小写￥ 元）（含税价）；
13. 甲方通过现场评审并**可通过全国认证认可信息公共服务平台查询的全部监督审核有效认证结果**后，乙方向甲方提供符合国家财务规定的增值税专用发票后，甲方收到有效发票的15个工作日内，向乙方支付服务费用尾款（合同总费用的 60 %），即人民币 XXX （小写￥ 元）（含税价）。
14. 乙方未按约定提供发票的，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。
15. 合同签订后，乙方收到首期服务费用后立即启动项目。本次服务项目分两期实施：
16. 从乙方收到首期服务费用后开始，乙方核实甲方往年证书信息，了解变更情况并收集相关资料和文件，对甲方的相关信息等进行适当的更新。
17. 从乙方收到二期服务费用后开始，由乙方主导体系文件编制与更新等工作，以及认证时的现场陪审，协助解决出现的不合格，指导不合格的现场纠正，并确保顺利通过监督审核认证，获得认证证书。
18. **验收、评价方法**

鉴于技术咨询的验收比较特殊，其成果大都属于软科学范畴，在某种程度上具有无形、不可操作的特点，验收标准以甲方通过第三方认证机构现场审核，获得认证证书**（证书的有效性可通过全国认证认可信息公共服务平台查询）**为衡量标准，故双方应本着科学、公正、实事求是的原则进行验收，不能过于苛刻或显失公平。

1. **违约责任**
2. 双方应共同努力，确保甲方按期取得6个管理体系的认证证书。如因乙方原因，甲方未能一次性通过现场正式审核的，服务费用尾款不予支付，且乙方必须免费持续辅导至甲方获取证书为止。
3. 除双方协商一致外，如因一方原因导致延误，则由相关方承担相应责任。
4. 甲方应按本合同约定的条款支付咨询费用，如果甲方超过规定期限，则应向乙方支付滞纳金（当期咨询费×3‰×滞纳天数）；如因此导致咨询计划推迟，乙方不承担由此造成的任何损失，直到甲方支付费用后继续开展相关工作。
5. 乙方应按本合同约定的条款完成服务内容给，若由于乙方的原因在约定的期限内无法提供服务的，按合同总价3‰/日的标准计算乙方违约金。
6. **知识产权与保密条款**
7. 甲方提供的资料及根据这些资料形成的文件（包括申请文件）的所有权归甲方。乙方对甲方提供的所有资料及根据这些资料形成的文件（包括申请文件）负有保密义务。未经甲方书面许可，乙方不得将甲方经营、生产状况及技术信息以任何方式在任何场合发布、泄漏，否则乙方将承担由此引起的一切责任。乙方的保密义务不受本合同期满、解除或终止的影响而一直有效。
8. 甲方不得将此项合同的价格（技术服务费）及往来文件以任何方式泄露给第三方。
9. **争议解决**
10. 本合同在履行过程中如有争议或需调整及其他未尽事宜，双方另行协商解决，也可以请求调解，如达不成调解协议，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。期间所产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、保全费、律师费等）均由败诉方承担。
11. 送达与通知
12. 乙方确认其送达地址为： ，联系电话： ，电子邮箱：
13. 乙方同意以上述地址及联系方式，作为乙方送达与本合同相关的各类通知、协议等文件，在发生诉讼纠纷时相关文件，以及诉讼、仲裁法律文书的送达地址，乙方上述送达地址的适用范围包括非讼阶段和争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。
14. 甲方任何书面或电子信息通知只要发往上述送达地址，均视为甲方已履行通知义务；仲裁机构、人民法院送达时，可直接邮寄送达上述送达地址。
15. **双方商定的其它事宜**

令甲方成功通过第三方认证并非乙方专业服务之终止。本合同履行期内，双方所有正式通知及文件均采用书面或电子邮件形式。

1. **生效与范围**

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力。自双方签字盖章之日起生效，至甲方取得认证证书之日止。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：数字江门网络建设有限公司 | 乙方（盖章）： |
| 法定代表或授权代表： | 法定代表/负责人或授权代表： |
| 地址： | 地址： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 电话： | 电话： |
| 签约时间： 年 月 日 | 签约时间： 年 月 日 |
| 签约地点：江门市蓬江区 |

**注：本合同样本仅供形式上的参考，具体条款内容由采购人和成交供应商协商确定。**

# 第五章 采购需求

1. **项目概述**

为强化公司的核心水平，提升企业投标的竞争力，改进公司内部管理的标准化、程序化、规范化，保持管理体系的持续有效性，确保管理体系在不断提升，推动公司稳定健康发展，我司将开展ISO管理体系的监督审核认证工作。

1. **项目主要内容**

提供ISO9001:2015质量管理体系、ISO14001:2015环境管理体系、ISO45001:2018职业健康安全管理体系、ISO20000信息技术服务管理体系、ISO27001信息安全管理体系及ISO27701隐私信息管理体系的监督审核认证服务工作，服务包括以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容** |
| 1 | 准备确认 | 核实企业往年证书信息，了解变更情况。 |
| 2 | 监督年审文件制定 | 根据最新证书及企业信息，更新监督年审文件，提交认证机构评审。 |
| 3 | 监督流程 | 结合监督年审文件以及企业确认信息提供监督年审盖章文件，安排评审。 |
| 4 | 确认审核时间 | 评审结果跟进确认现场审核人员及时间。 |
| 5 | 审核现场 | 跟进审核组沟通，审核现场文件完善、更改。配合审核组完成审核，整理审核资料邮寄回机构跟进出证。 |
| 6 | 监督通过 | 根据审核回传资料整理确认监督年审结果，上报监督年审结果。 |

1. **服务周期**

本合同自双方签字之日起生效，提供一年服务期，在首次监审日期前通过监审合格。

1. **服务要求**
2. 服务周期内，成交供应商需要提供至少2名项目小组人员入驻数字江门网络建设有限公司提供现场辅导服务，负责体系认证项目的组织策划、文件更新和过程跟踪，以确保工作的有效开展。成交供应商拟派的人员必须是成交供应商正式员工（不能是外聘兼职人员），并具有3年及以上相关工作经验。能够带领项目组或独立完成项目的沟通、调研访谈、运行指导及成果汇报等项目实施工作；需要严格遵守入驻公司的相关规章制度及严格保守工作秘密，绝不泄露工作中所知悉的各类文件及资料内容。
3. 未经我司同意，成交供应商在本服务过程期间不允许随意更换派驻的项目小组成员，但对于我司不满意的项目组成员，供应商必须无条件按照实际工作要求更换。
4. 成交供应商的人员需要主导体系文件编制与更新，及认证时的现场陪审，协助解决出现的不合格，指导不合格的现场纠正，并确保采购人顺利通过监督审核认证，保持ISO9001:2015质量管理体系、ISO14001:2015环境管理体系、ISO45001:2018职业健康安全管理体系（简称QES体系）、ISO20000信息技术服务管理体系、ISO27001信息安全管理体系及ISO27701隐私信息管理体系认证证书的有效性。
5. **售后服务**

保证采购人可以7\*24小时享受到售后服务，响应人需提供多种售后服务方法，例如电话，视频咨询，现场解答等。同时为了保证售后服务的质量，响应人需定期对体系的实施情况进行检查，保证体系的顺利实施。

1. **项目预算**
2. 本项目（含税）最高限价为人民币12.45万元（含税），成交供应商需根据实际成交价提供相应税率的增值税专用发票。
3. 支付方式：

按合同总费用分三期支付：

1. 签订合同生效后，成交供应商向采购人提供符合国家财务规定的增值税专用发票后，采购人收到有效发票的15个工作日内，向成交供应商支付首期服务费用（合同总费用的 20 %）。
2. 经采购人签认项目监督审核的输出文件，成交供应商向采购人提供符合国家财务规定的增值税专用发票后，采购人收到有效发票的15个工作日内，向成交供应商支付第二期服务费用（合同总费用的 20 %）。
3. 采购人通过现场评审并可通过全国认证认可信息公共服务平台查询的全部监督审核有效认证结果后，成交供应商向采购人提供符合国家财务规定的增值税专用发票后，采购人收到有效发票的15个工作日内，向成交供应商支付服务费用尾款（合同总费用的 60 %）。
4. 成交供应商未按约定提供发票的，采购人有权拒绝付款且不承担违约责任。

# 第六章 响应文件格式

2024年数字江门网络建设有限公司

管理体系监督审核认证服务

项目编号：JYCG2024003

采购文件

供应商： (盖单位公章)

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

目录

供应商须标注每一项的页码

第一部分：商务技术响应文件

1、响应函

2、企业代表人/负责人身份证明（附身份证复印件）

3、授权委托书（附身份证复印件）

4、合同条款偏离表

5、用户需求书偏离表

6、信誉承诺函

7、资格审查资料

第二部分：报价文件

评审索引（速查表）

为提高评审工作效率，请供应商根据符合性审查编制索引（速查表），放在响应文件目录后面，并标出每项对应页码

一、符合性评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **页码** |
| 1 | 法人代表证明书、法人授权委托书 | 符合第六章“响应文件格式”要求 |  |
| 2 | 响应函 | 提供响应函，符合第六章的要求 |  |
| 3 | 供应商资格要求 | 1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。 |  |
| 4 | 信誉要求 | 供应商无被责令停业、无被暂停或取消投标资格状况、近三年内无骗取中标或严重违约等其他要求，并提供信誉承诺函。 |  |
| 5 | 联合体 | 本次**不接受**联合体参与报价 |  |
| 6 | 报价 | 本项目设最高限价，含税报价不超出预算总价 |  |
| 7 | 点对点应答 | 供应商须对第四章“合同条款”和第五章“采购需求”内容进行应答，并提交合同条款偏离表和用户需求偏离表，本项目不允许负偏离。 |  |
| 8 | 响应文件的签署和盖章 | 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：1.供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；2.响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；3.响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。 |  |

**二、商务部分（40分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** | **页码** |
| 商务评分（40分） | 响应供应商团队情况（15分） | 考查、对比响应供应商团队情况：提供不少于3名审核员，每人得5分,没有的不得分，本项最高得15分。注：需提供上述人员相关证书和劳动合同等相关材料，并加盖供应商单位公章，否则不得分。 |  |
| 案例业绩（15分） | 考查、对比响应供应商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过同类项目的业绩情况，每个项目得5分，其他或没有的不得分，本项最高得15分。注：需提供项目合同关键页（须包含但不限于合同名称、服务范围、合同金额、合同签订日期以及甲乙双方盖章页）和有效证书的复印件等重要证明材料、并加盖响应供应商单位公章，否则不得分。 |  |
| 财务情况（10分） | 考查、对比响应供应商的财务状况，提供2020、2021、2022三年的自身年度财务会计报表或企业所得税清缴报告或经第三方会计事务所审计后财务审计报告，三年盈利得10分，两年盈利得5分，一年盈利得2分，其他情况不得分。注:须提供年度财务会计报表或企业所得税清缴报告或经第三方会计事务所审计后财务审计报告复印件，并加盖供应商单位公章，否则不得分。 |  |

**三、技术部分（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** | **页码** |
| 技术评分（50分） | 项目的理解情况（10分） | 考查、对比响应供应商对项目的理解情况，包括项目的现状、审核要求以及合理性等。1、项目的理解情况好的，得10分；2、项目的理解情况较好的，得6分；3、项目的理解情况一般的，得3分；4、项目的理解情况较差的，得0分。 |  |
| 项目技术方案（20分） | 考查、对比响应供应商针对项目基本要求制定的项目技术方案的针对性、可行性等进行评审，包括各阶段工作量分析、预计；关键节点工作任务及责任方等情况。1、方案可行、合理，任务清晰、可控的，得20分；2、方案较可行、较合理，任务较清晰、较可控的，得15分；3、方案基本可行、基本合理，任务基本清晰、基本可控的，得10分；4、方案不可行、不合理，任务不清晰、不可控的，得0分。 |  |
| 项目质量保证措施、进度保证措施（10分） | 考察、对比响应供应商针对项目标的要求制定的质量及进度保证措施的有效性、可行性，包括总体进度计划及各阶段进度计划，各阶段验收目标，过程工作质量监管措施等。1、计划合理可行，阶段目标清晰，监管措施得当，得10分；2、计划较合理可行，阶段目标较清晰，监管措施较得当，得6分；3、计划基本合理可行，阶段目标基本清晰，监管措施基本得当，得4分；4、计划不合理可行，阶段目标不清晰，监管措施不得当，得0分。 |  |
| 售后服务方案（10分） | 考查、对比售后服务方案，包括售后服务的便利性、售后服务计划、人员安排、响应速度等情况。售后服务方案好的，得10分；售后服务方案一般的，得5分；售后服务方案较差的，得0分。 |  |

第一部分：商务服务响应文件

一、响应函

数字江门网络建设有限公司：

1．我方已仔细研究了2024年数字江门网络建设有限公司管理体系监督审核认证服务采购文件的全部内容，现提交响应文件（响应文件正本一份，响应文件电子版（U盘或光盘）一份）。包括以下内容：

1. 响应函；

2. 法人授权委托书及授权代表身份证明；

3. 营业执照（或事业单位法人证书等）；

4. 对项目需求书的应答；

5. 企业实力；

6. 项目实施方案；

7. 采购文件规定及供应商认为需要提供的其他资料。

我方在此声明：

2．我方承诺在采购文件规定的采购有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方完全理解贵方无义务必须接受最低报价的响应文件并有权拒绝所有的响应文件；

（3）我方同意本响应文件自本项目提交响应文件截止时间之日起90日内保持有效，该规定对我方具有约束力。如果我方成交，贵方的采购文件、采购记录、成交通知书、我方的响应文件均依据法律法规作为解释合同法律效力的组成部分；

（4）我方承诺我方响应文件中递交的文件均为真实、有效的，如有虚假信息，并承担相应法律责任；

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成全部服务工作，并提交全套成果文件。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在任何违反相关法律法规关于供应商资格要求的情形。

5．我方承诺未组成联合体响应本项目的应答。

6． （其他补充说明）。

供应商： （盖单位章）

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 二、企业法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证复印件或扫描件（正反面）并加盖公章

|  |
| --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件贴于此处**(请务必提供本身份证复印件正面)** |

|  |
| --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件贴于此处**(请务必提供本身份证复印件背面)** |

 供应商： （盖单位章）

企业法定代表人/负责人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人/负责人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改

 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件或扫描件（正反面）并加盖公章

|  |
| --- |
| 受托人身份证复印件贴于此处**(请务必提供本身份证复印件正面)** |

|  |
| --- |
| 受托人身份证复印件贴于此处**(请务必提供本身份证复印件背面)** |

供应商： （盖单位章）

企业法定代表人/负责人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、合同条款偏离表

**供应商应按照采购文件要求，对本文件第四部分“合同书格式”内容做出全面响应，并填写下表，未在响应表中列出的偏离，视同完全响应、无偏离。**

**★本项目《合同书》中所有条款均为实质性条款，响应供应商如有任何一条不满足，将导致响应被否决。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件的合同条款 | 采购文件的合同条款响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：**1.若本表为空，则表示响应供应商“全部满足”采购方相应要求。**

2.**即使本表为空，也需在响应文件中提供。**

3.若响应供应商在《合同条款偏离表》中应答“全部满足”，但有额外的负向附加解释或说明，视为对该条款的偏离。

4.如响应供应商提供的点对点响应文件与《合同条款偏离表》中的应答内容不一致，以《合同条款偏离表》中的内容为准。

5.如果“应答情况”为“不满足”或是“部分满足”，请在“采购文件的合同条款”列明具体条款。

五、用户需求偏离表

**技术响应差异表**

供应商应按照采购文件要求，对本文件第五章“采购需求”内容做出全面响应**，并填写下表。**

**1.本项目需根据下表对“采购需求”做出应答。**

**2.响应供应商如有“满足”“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”，请填写在采购文件需求条款偏离表。**

**注：供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。**

**3.如响应完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，空白或打“×”视为偏离，如有偏离。请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户需求书条款号 | 采购需求内容概括 | 是否响应 | 偏离说明 | 证明材料页码 |
| 1 | 项目概述 | 是/否 | … | … |
| 2 | 项目主要内容 |  |  |  |
| 3 | 服务周期 |  |  |  |
| 4 | 服务要求 |  |  |  |
| 5 | 售后服务 |  |  |  |
| 6 | 项目预算 |  |  |  |
| 7 | ... |  |  |  |
| 8 | ... |  |  |  |

六、信誉承诺函

致：数字江门网络建设有限公司

我司承诺2024年数字江门网络建设有限公司管理体系监督审核认证服务的采购不存在下列情形：

（1） 供应商被责令停业的；

（2） 供应商被暂停或取消投标资格的；

（3） 供应商财产被接管或冻结的；

（4） 供应商在最近三年内有骗取成交或严重违约的；

（5） 供应商投标产品在使用过程中出现过重大质量问题的；

（6） 为本次采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（7） 为本次采购项目的监理人；（监理项目）；

（8） 为本次采购项目的代建人；（施工项目）；

（9） 为本次采购项目提供招标代理服务的；

（10）与本次采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的。

承诺单位： （盖章）

企业法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：供应商应如实出具本承诺书，若供应商弄虚作假的，将承担相应法律责任。

七、资格审查资料

审查资料

1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。

此处放证明材料。

2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

此处放证明材料。

**承诺书**

致：数字江门网络建设有限公司

 我司承诺在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人。

供应商： （加盖公章）

日期： 年 月 日

## （一）响应供应商团队情况

请提供响应供应商团队情况相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （二）案例业绩

请提供案例业绩相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （三）财务情况

请提供财务情况相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （四）项目的理解情况

请提供针对项目的理解情况相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （五）项目技术方案

请提供针对项目技术方案相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （六）项目质量保证措施、进度保证措施

请提供针对项目质量保证措施、进度保证措施相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （七）售后服务方案

请提供针对售后服务方案相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （九）其他资格审查资料（供应商认为需要补充的相关资料）

**第二部分：报价文件**

报价一览表

项目名称：2024年数字江门网络建设有限公司管理体系监督审核认证服务

项目编号：JYCG2024003

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应人名称 | 含税报价总价（元/人民币） | 备注 |
|  | （小写金额）： |  |
| （大写金额）： |

注明

**1.本项目含税报价总价不得超过本项目总含税预算12.45万元，否则作否决评审处理。**

2.报价包含所购买的项目维保服务及相应的授权、税费及所涉及的一切费用。采购人不再支付任何其他费用。

3.供应商应向采购人提供增值税专用发票（如供应商为非营利性机构，可提供普通发票。）

4.供应商应对采购文件要求报价的所有内容进行报价，未报价部分视为供应商让利或含在其他报价子目中，合同价款不予调整。

5.本项目所填报报价精确到小数点后两位，小数点后两位无论大小均舍去，以供应商所报含税总价来计算价格分。如果文字大写表示的数据与小写数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。

供应商： （加盖公章）

企业法定代表人/负责人或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日